

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Den Helder

**Referentie:** 505631

**Toelichting:** Bij deze Nvl is een aangepaste prijzenbijlage toegevoegd onder het tabblad Documenten.

## Vraag en antwoord

<b>Ref.nr.</b>	<b>Onderwerp:</b>
1	Uitvraag en wet DBA

### Vraag:

U noemt de aanbesteding 'het leveren van personeel' wat impliceert dat de aanbesteding een uitzendconstructie of detachering betreft. Echter is de inhoud van de aanbesteding een dienstverband waarbij wordt gewerkt op productbasis. Dit lijkt daarom in strijd met wet DBA.

Kunt u aangeven hoe u borgt dat de in te zetten medewerkers niet worden ingebed in uw organisatie?

Ook geeft u aan de voorkeur te hebben om één vaste medewerker in te zetten. Ook dit is in strijd met het leveren van diensten op productbasis omdat dit:

- Het toepassen van de Lean-filosofie en gebruikelijke projectmanagementsnormen moeilijker maakt (voor een vierogenprincipe heeft Inschrijver al minimaal 2 medewerkers nodig)
- Het onmogelijk maakt dat de opdrachtnemer de dienstverlening onder eigen leiding en toezicht uitvoert.

Kunt u aangeven waarom u specifiek kiest voor methoden die de kwaliteit van de dienstverlening verlaagt en een heel groot deel van de markt uitsluit?

Kunt u deze vraag vervroegd beantwoorden zodat Inschrijver kan overwegen om mee te doen aan de vragenrondes?

### Antwoord:

Geachte heer, mevrouw,

Dank voor uw bericht.

Wij begrijpen dat de aanbestedingsdocumenten tot enige verwarring kunnen leiden en hebben daarom een viertal documenten hierop aangepast waardoor duidelijkheid wordt gegeven wat de gemeente Den Helder beoogt met deze opdracht.

De gemeente Den Helder wil met één Opdrachtnemer een Raamovereenkomst aan te gaan voor "professionele dienstverlening" op het gebied van het behandelen en afhandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen in het kader van de Omgevingswet. Deze opdracht betreft dienstverlening op resultaatbasis door een organisatie die beschikt over eigen medewerkers in loondienst waarbij de genoemde dienstverlening en toezicht hierop onder leiding van de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd.

Deze opdracht betreft niet inhuur van personeel door de gemeente Den Helder, detachering van individuele medewerkers of inschakeling van ZZP'ers. Er is geen sprake van een arbeidsrelatie tussen de gemeente Den Helder en uitvoerende medewerkers.

We gaan er van uit u hiermee de gewenste duidelijkheid te hebben gegeven.

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Den Helder

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

18 feb 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
2

**Onderwerp:**

UEA TenderNed

**Vraag:**

In de aanbestedingsdocumenten is een UEA formulier als bijlage opgenomen. Tegelijk biedt TenderNed de mogelijkheid om het UEA digitaal te genereren en in te vullen. Kunt u bevestigen dat Inschrijver het via de TenderNed tool gegenereerde UEA rechtsgeldig mag gebruiken in plaats van het bijgevoegde UEA bestand? Dit voorkomt dubbele invoer en vermindert foutgevoeligheid, terwijl alle gevraagde informatie identiek wordt aangeleverd. Wanneer de via de TenderNed-tool gegenereerde UEA niet ingevuld wordt, krijgt de Inschrijver bij het versturen van de Inschrijving namelijk een foutmelding te zien.

**Antwoord:**

Ja, dat is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

**Onderwerp:**

3

Beoordelingsteam

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij Gemeente Den Helder in loondienst zijn (en dus geen externen)?

**Antwoord:**

Ja, dit is correct. Deze bestaat alleen uit eigen medewerkers, in loondienst bij de gemeente Den Helder.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

4

**Onderwerp:**

Algemeen – gebruik AI

**Vraag:**

Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?

**Antwoord:**

Ja, de gemeente Den Helder bevestigt dat inschrijvingen vertrouwelijk worden behandeld en niet worden gebruikt in AI-toepassingen/-tools.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
5

**Onderwerp:**  
Digitale ondertekening

**Vraag:**  
Is het digitaal ondertekenen van de aanbestedingsstukken toegestaan middels officiële applicaties zoals DocuSign, ValidSign, Adobe Sign etc.?

**Antwoord:**  
Ja, dit is toegestaan onder voorwaarde dat deze persoon hiertoe is gemandateerd conform de uitvraag van de gemeente Den Helder.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
9 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
6

**Onderwerp:**  
Vormvereisten

**Vraag:**  
In de aanbestedingsdocumenten wordt een specifiek lettertype en een vaste lettergrootte (11 pt) voorgeschreven. Als onderbouwing van onze tekst werken wij graag met afbeeldingen. Het is niet altijd mogelijk om in deze afbeeldingen exact lettergrootte 11 te hanteren. Wij verzoeken u daarom om in visuele elementen zoals afbeeldingen, tabellen en figuren te mogen afwijken van het voorgeschreven lettertype en/of de lettergrootte, mits de leesbaarheid gewaarborgd blijft. Indien u hier niet mee akkoord gaat, verzoeken wij u dit te motiveren.

**Antwoord:**  
Dit is akkoord zolang de leesbaarheid goed is.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

Ref.nr.  
7

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Onderwerp:**

Voorblad en inhoudsopgave

**Vraag:**

Is het toegestaan om een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen aan het document voor de subgunningscriteria, zonder dat deze meetelt voor het maximaal aantal A4. Vanzelfsprekend bevat het voorblad geen inhoudelijke informatie.

**Antwoord:**

Nee, dit is niet toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
8

**Onderwerp:**

Bijlage 3 - 3.6 Dienstverlening

**Vraag:**

In paragraaf 3.6 "Dienstverlening" staat dat de beslistermijn van een omgevingsvergunning alleen kan worden verlengd "na akkoord van de Opdrachtnemer". Wij verzoeken u dit te verduidelijken.

Gebruikelijk is dat uitsluitend de opdrachtgever bevoegd is een wettelijke beslistermijn te verlengen.

Wij hebben daarom de volgende vragen:

1. Kunt u bevestigen of hier daadwerkelijk het akkoord van de Opdrachtnemer wordt bedoeld, of dat dit een verschrijving betreft en het akkoord van de Opdrachtgever vereist is?
2. Indien het akkoord van de Opdrachtnemer daadwerkelijk is bedoeld:
  - o Bij welke functionaris of rol binnen de gemeente moet het verzoek tot termijnverlenging worden ingediend?
  - o Welke beslistermijn hanteert de gemeente voor het beoordelen van zo'n verzoek?

**Antwoord:**

Dit betreft een verschrijving, het moet zijn: Pas na akkoord van de Opdrachtgever mag de beslistermijn verlengd worden. De andere vragen komen daarmee te vervallen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Bijlage 3 - 3.7 Kwaliteit

**Vraag:**

In paragraaf 3.7 staat dat de Opdrachtnemer "meedenkt in mogelijkheden indien de aanvraag van de omgevingsvergunning mogelijk geweigerd wordt".

Tegelijkertijd staat in dezelfde paragraaf dat de gemeente Den Helder niet van de Opdrachtnemer verwacht dat hij "met alternatieven komt" wanneer een aanvraag mogelijk wordt geweigerd.

Kunt u verduidelijken wat precies wordt bedoeld met "meedenken in mogelijkheden"?

Graag ontvangen wij een toelichting op:

- welke acties of adviezen hieronder vallen;
- hoe dit zich verhoudt tot de passage dat alternatieven niet gewenst zijn;
- wat in deze context onder "alternatieven" wordt verstaan.

**Antwoord:**

Meedenken in de mogelijk benodigde activiteiten en nog eventueel in te dienen documenten. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer gaat mee ontwerpen aan het plan zodat er een wezenlijk ander plan ontstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
10

**Onderwerp:**  
Bijlage 3 - 3.7 Kwaliteit

**Vraag:**

U geeft aan dat het wegnemen van weigeringsgronden kan worden toegepast wanneer de aanvrager de termijn van zijn aanvraag opschort, en dat de aanvrager maximaal twee keer de gelegenheid krijgt om aanpassingen in te dienen.

Kunt u bevestigen of deze werkwijze ook geldt voor welstandsaanpassingen?

**Antwoord:**

Ja, dat is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
11

**Onderwerp:**  
Bijlage 3 - 3.7 Kwaliteit

**Vraag:**

In paragraaf 3.7 staat dat de gemeente Den Helder maandelijks steekproefsgewijs dossiers controleert op o.a. leges, en dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van de juiste stukken.

Kunt u aangeven via welk systeem of welke werkomgeving deze steekproeven worden uitgevoerd?

**Antwoord:**

De controleur werkt in Powerbrowser. Hierdoor moeten de zaken altijd up-to-date zijn zodat de Opdrachtnemer geen extra handelingen hoeft te verrichten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.****12****Onderwerp:**

Bijlage 3 - 3.7 Kwaliteit

**Vraag:**

In paragraaf 3.7 staat dat dossiers altijd compleet moeten zijn, en dat bij bezwaar ontbrekende stukken door de Opdrachtnemer moeten worden aangeleverd.

Zijn er door de gemeente Den Helder formele richtlijnen, kwaliteitskaders of checklists beschikbaar waaruit blijkt welke onderdelen een dossier minimaal moet bevatten om als volledig te gelden?

**Antwoord:**

De behandeling van een zaak vindt plaats in Powerbrowser. In dit programma moet alle relevante informatie staan die van belang zijn voor het nemen van een besluit. Buiten het proces in Powerbrowser en de handleidingen zijn er geen extra richtlijnen, kwaliteitskaders of checklists beschikbaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.****13****Onderwerp:**

Bijlage 3 - 3.3 Omschrijving Werkzaamheden

**Vraag:**

In paragraaf 3.3 beschrijft u de inhoudelijke werkzaamheden die onder de opdracht vallen, waaronder omgevingsplanactiviteiten, technische bouwactiviteiten en de taken uit Bijlage 10 ('Werkzaamheden en werkwijze casemanager'). In deze opsomming worden vooroverleggen en/of conceptverzoeken niet genoemd.

Binnen vergelijkbare opdrachten bij andere gemeenten vormen deze vooroverleggen en conceptaanvragen doorgaans een aanzienlijk onderdeel van de totale scope en werkbelasting.

a. Vallen vooroverleggen en/of conceptverzoeken binnen de scope van deze opdracht en dienen deze door de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd?

b. Indien dit het geval is:

- worden deze activiteiten meegeteld binnen het indicatieve volume van 110 aanvragen per jaar zoals genoemd in paragraaf 1.2.2?
- of betreffen vooroverleggen/voortrajecten een additionele werkstroom die buiten dit volume valt?



- c. Kunt u, indien van toepassing, aangeven hoeveel vooroverleggen/conceptverzoeken gemiddeld per jaar worden verwacht?
- d. Gelden de termijnen (zoals genoemd in 3.9) in dit geval ook voor de vooroverleggen?
- e. Indien deze werkzaamheden onderdeel zijn van de opdracht, zien we dit graag op het tarievenblad terug.

**Antwoord:**

Nee, dit valt buiten de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**14**

**Onderwerp:**

Bijlage 10 Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

In Bijlage 10 staat dat de opdrachtnemer een constructieve beoordeling moet uitzetten bij Bouwtoezicht wanneer specifieke constructieve gegevens worden aangeleverd of wanneer het verzoek uitsluitend een constructieve wijziging betreft.

Wij verzoeken u te verduidelijken:

1. Op welke wijze moet de opdrachtnemer de taak 'constructieve beoordeling' formeel uitzetten bij Bouwtoezicht?
2. Hoe dient de opdrachtnemer om te gaan met het opnemen van constructieve voorwaarden als voorschrift in de omgevingsvergunning?

**Antwoord:**

1. In Powerbrowser moet een taak uitgezet worden bij bouwtoezicht. De zaak komt dan in de werkvoorraad van bouwtoezicht terecht.
2. Wij hebben standaardteksten als constructieve gegevens niet zijn aangeleverd. Als er geen constructieve gegevens zijn aangeleverd, mag het als voorschrift worden opgenomen in het besluit. Na vergunningverlening pakt bouwtoezicht de afhandeling van de constructieve zaken verder op.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Bijlage 10 Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

In Bijlage 10 staat dat besluiten aantoonbaar moeten worden nagekeken door een collega casemanager (vierogenprincipe).

Wij verzoeken u om verduidelijking van:

1. Op welke wijze dient de taak 'vierogen principe' te worden uitgezet?
2. Welke inhoudelijke aspecten moeten minimaal worden gecontroleerd? (bijv. juridische toetsing, volledigheid, technische toets, motivering)
3. Op welke wijze moet de taak "tegenlezen jurist" worden uitgezet?

**Antwoord:**

1. Er moet in Powerbrowser een taak worden uitgezet.
2. De controle wordt gedaan door een werknemer van de gemeente en niet door de Opdrachtnemer. De besluiten worden in zijn volledigheid getoetst.
3. Er moet in Powerbrowser een taak worden uitgezet.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Bijlage 10 Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

In Bijlage 10 staat dat het besluit minimaal één week voor de "fatale termijn" bij de jurist moet worden aangeleverd.

Onder de Omgevingswet geldt echter geen "fatale termijn" zoals voorheen onder de Wabo.

Wij verzoeken u toe te lichten:

1. Wat verstaat de gemeente Den Helder onder de 'fatale termijn' binnen het kader van de Omgevingswet?

**Antwoord:**

De reguliere proceduretermijn van 8 weken tenzij er sprake is van een verlenging. Ten overvloede: een verlenging is bedoeld voor het inhoudelijke proces maar kan niet worden gebruikt voor de juridische controle.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
17

**Onderwerp:**

Bijlage 10 Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

Voor de beoordeling van omgevingskwaliteit (welstand) geeft u aan dat de adviseur omgevingskwaliteit beoordeelt of een plan wordt doorgezet naar de Gemeentelijke Adviescommissie Omgevingskwaliteit. De commissie komt "eenmaal per maand" bijeen.

Wij verzoeken u om nadere informatie:

1. Hoe vaak komt de welstand bij elkaar?
2. Dient de casemanager van de opdrachtnemer aanwezig te zijn bij deze commissie wanneer door hem/haar ingebrachte plannen worden behandeld?

**Antwoord:**

Gemandateerd advies wordt binnen 2 weken aangeleverd. De opdrachtnemer hoeft niet naar de Gemeentelijke Adviescommissie Omgevingskwaliteit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
18

**Onderwerp:**

Bijlage 10 Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

In sommige gemeenten speelt de Intaketafel een belangrijke rol bij vroegtijdige afstemming binnen het fysieke domein. In Bijlage 10 wordt echter niet verwezen naar een Intaketafel.

1. Is er binnen de gemeente Den Helder een Intaketafel of vergelijkbaar overlegstructuur actief? En zo ja, wat is de rol die gemeente Den Helder ziet voor opdrachtnemer binnen deze overlegstructuur?

**Antwoord:**

Ja, wij maken gebruik van Intaketafels en Omgevingstafels. De opdrachtnemer wordt hier niet bij betrokken

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
19

**Onderwerp:**

4.3.2 Gunningscriterium Kwaliteit medewerkers en borging kennis

**Vraag:**

In paragraaf 3.3.2.2 wordt gesteld dat de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht vaste, eigen medewerkers in loondienst inzet, waarbij minimaal twee medewerkers inzetbaar moeten zijn vanaf gunning.

Tegelijkertijd wordt in gunningscriterium 4.3.1 (Werkwijze en dienstverlening) al uitgebreid gevraagd naar onze visie op samenwerking, borging van dienstverlening, omgaan met ziekte /verlof, opschalen en afschalen van capaciteit, en continuïteit.

Daarmee lijkt een groot deel van de organisatorische borging reeds te zijn afgedekt binnen criterium 4.3.1.

Tegen deze achtergrond is het voor ons onduidelijk wat de gemeente met gunningscriterium 4.3.2 – Kwaliteit medewerkers en borging kennis, en specifiek het onderdeel “Werving en Selectie: Welke methoden en middelen worden ingezet om een pool van geschikte kandidaten te vinden en te onderhouden”, precies wenst te beoordelen.

Wij verzoeken u daarom om verduidelijking van het volgende:

1. Hoe verhoudt de verplichte inzet van minimaal twee vaste medewerkers (in loondienst) zich tot het onderdeel “Werving en Selectie” binnen 4.3.2?
2. Wat beoogt u te toetsen middels inzicht in ons werving en selectieproces dat relevant is voor gemeente Den Helder?

Hoe ziet u dit in verhouding tot de eis dat de dienstverlening primair door vaste medewerkers wordt uitgevoerd?

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder heeft een voorkeur voor vaste medewerkers van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van deze dienstverlening worden ingezet. Het is aan de Opdrachtnemer om deze invulling te organiseren zodat goede dienstverlening wordt geleverd gedurende de looptijd van deze opdracht. De gemeente Den Helder hecht waarde aan kwalitatief goede medewerkers die door de Opdrachtnemer worden ingezet voor deze opdracht. Daarbij is de continuïteit van dienstverlening, bijvoorbeeld hoe om te gaan met vertrek van medewerkers, bij (langdurige) ziekte en/of (langdurig) verlof een belangrijk aspect naast kwalitatief goed opgeleide medewerkers. De gemeente Den Helder wil graag inzicht hoe gegadigde dit borgt in relatie tot de uitvoering van deze opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
20

**Onderwerp:**

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

**Vraag:**

Op pagina 23 van de aanbestedingsleidraad staat dat de toelichtingen voor 4.3.1 (Werkwijze en dienstverlening) en 4.3.2 (Kwaliteit medewerkers en borging kennis) samengevoegd in één document moeten worden aangeleverd als Bijlage 9.

Tegelijkertijd geeft de leidraad op andere plaatsen aan dat verschillende onderdelen als afzonderlijke documenten moeten worden ingediend, en worden elders strikte eisen gesteld aan scheiding van onderdelen per document.

Om te voorkomen dat wij een niet conform document indienen, verzoeken wij u om bevestiging van het volgende:

1. Dienen de uitwerkingen van gunningscriteria 4.3.1 en 4.3.2 afzonderlijk of samengevoegd te worden ingediend?

**Antwoord:**

U mag beide toelichtingen op de beide subgunningscriteria 4.3.1 en 4.3.2 amenvoegen in één document en als bijlage 9 toevoegen aan uw inschrijving zoals ook staat beschreven. De overige in te dienen documenten zoals in de offerteaanvraag staat aangegeven, dienen apart te worden ingediend.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**21**

**Onderwerp:**

Planning

**Vraag:**

In uw planning is geen 2de nota van inlichtingen voorzien. Er is wel ruimte in de planning. Onze ervaring leert dat er na een eerste Nota van Inlichtingen inschrijvers toch vaak nog een aantal vervolgvragen hebben. Wij willen u dan ook adviseren om een tweede ronde voor vragen in te stellen om partijen de gelegenheid te geven om deze vervolgvragen te stellen en zo onduidelijkheden weg te nemen en een nog betere inschrijving te kunnen doen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Indien er naar aanleiding van deze Nvl nog vragen zijn aan de hand van de gegeven antwoorden, dan zal ruimte worden geboden voor een nieuwe Nvl. U dient uw eventuele vragen naar aanleiding van de gegeven antwoorden in te dienen voor woensdag 11 maart 2026, 10:00 uur. De antwoorden zullen (onder voorbehoud) worden gepubliceerd op dinsdag 17 maart 2026.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**22**

**Onderwerp:**

3.3. Geschiktheidseisen

**Vraag:**

In de aanbestedingsdocumenten is opgenomen dat bewijs van een geldige

aansprakelijkheidsverzekering kan worden geleverd via een kopie van de verzekeringspolis. Binnen onze organisatie wordt gewerkt met een standaard verzekeringscertificaat dat door de verzekeraar is afgegeven en waarin de dekking en looptijd zijn gespecificeerd. Kunt u bevestigen dat een dergelijk certificaat, mits het voldoet aan de gestelde eisen, volstaat als bewijsstuk in het kader van deze geschiktheidseis?

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
23

**Onderwerp:**

3.3. Geschiktheidseisen

**Vraag:**

Inschrijver beschikt over een verzekeringscertificaat waarin expliciet wordt bevestigd dat sprake is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 per jaar en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 5.000.000 per jaar. Gaat u ermee akkoord dat dit certificaat volstaat als bewijs van passende verzekering zoals bedoeld in paragraaf 3.3.1.1 van de leidraad? Zo niet, dan graag uw uitgebreide toelichting waarom niet.

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**24**

**Onderwerp:**  
Prijs in TenderNed

**Vraag:**  
In TenderNed wordt gevraagd om de prijs in cijfers op te geven. Klopt onze aanname dat we hier '0,1' mogen invullen omdat het prijzenblad wordt beoordeeld?

**Antwoord:**  
Dit is correct. Het is van belang dat u bijlage 8 Prijzenblad aangepast d.d. 09-03-2026 invult en indient als onderdeel van uw inschrijving en conform de toelichting bij het prijzenblad.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
9 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**25**

**Onderwerp:**  
TenderNed

**Vraag:**  
Klopt onze aanname dat wij in TenderNed bij 'Eisen' alleen bij 'Ik voldoe aan deze eis' 'ja' hoeven aan te klikken en er geen bestand toegevoegd hoeft te worden? Inschrijver doet de aanname dat alle in te dienen documenten bij 'overige documenten' geupload moeten worden. Klopt dat of moeten bijlage 1, 6, 7, het uittreksel van Kamer van Koophandel, de eventuele volmacht en het UEA bij 'Eisen' geupload worden?

**Antwoord:**  
U mag de gevraagde documenten uploaden onder 'eisen' dan wel onder 'overige documenten' zolang alle gevraagde documenten maar zijn toegevoegd aan uw inschrijving en alle documenten die worden gevraagd worden ingediend.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**



9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
26

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag 2.1

**Vraag:**

U geeft aan dat het niet is toegestaan om andere informatie, zoals aanbiedingsbrieven, aan de Inschrijving toe te voegen. Het toevoegen van een volmacht is wél toegestaan. Voor een correcte en controleerbare beoordeling van de rechtsgeldigheid van deze volmacht acht de Inschrijver de bijbehorende 'verklaring tekenbevoegdheid' noodzakelijk.

Kunt u bevestigen dat deze verklaring tekenbevoegdheid als onderbouwing van de volmacht mag worden toegevoegd, zodat er geen onduidelijkheid ontstaat over de rechtsgeldige ondertekening?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
27

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag 2.2.1

**Vraag:**

In paragraaf 2.2.1 staat dat "alle onderdelen van de Inschrijving" moeten worden voorzien van rechtsgeldige handtekeningen. Kunt u bevestigen dat deze eis uitsluitend ziet op de formele inschrijfdocumenten (zoals UEA, akkoordverklaringen, referentieformulier en prijzenblad) en niet op de inhoudelijke gunningscriteria/Kwaliteitsstukken?

Dit ter voorkoming van misinterpretatie en om de Inschrijving conform uw bedoeling aan te leveren.

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag 2.2.1

**Vraag:**

Bij 2.2.1 verwijst u naar paragraaf 3.3.3. Klopt onze aanname dat dit een omissie betreft en dat u verwijst naar paragraaf 3.3.1 'Uittreksel Handelsregister'?

**Antwoord:**

Dit is correct. Het betreft paragraaf 3.3.1.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 4.3

**Vraag:**

U schrijft: Indien een Inschrijver voor één van de onderscheiden subgunningscriteria een 'onvoldoende' of een 'slecht' scoort, dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de minimale score die in de beoordeling relevant is leidt tot 40% van de punten. Hiermee kan op het onderdeel 'slechts' een verschil van maximaal 30 punten gemaakt worden (minimaal 40% van 50 punten= 20 punten, maximaal 50 punten). Waarom kiest u hiervoor?

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder kiest hiervoor omdat zij een kwalitatief goede dienstverlener wil die deze opdracht gaat voeren. Beide subgunningscriteria zijn in haar ogen dermate belangrijk dat een

score van "onvoldoende" of "slecht" niet tot het gewenste kwaliteitsniveau zal leiden waar de gemeente Den Helder met haar Opdrachtnemer naar op zoek is. Vandaar dat dit tot uitsluiting leidt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
30

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 4.2

**Vraag:**

U vraagt in het prijzenblad om vaste all-In-tarieven. In de aanbestedingsleidraad stelt u dat het niet vermelden van kosten resulteert in het niet beschikbaar stellen wanneer deze kosten zich voordoen. Aangezien de opdrachten per categorie gekaderd zijn en er geen mogelijkheid is om een uurtarief op te geven achten wij dat het niet mogelijk is dat er andere kosten gemaakt worden. Is onze aannahme hierin juist? Zo niet over welke (andere) kosten spreekt u in de aanbestedingsleidraad?

**Antwoord:**

Ja, dat is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
31

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 1.3.2

**Vraag:**

U schrijft dat opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht eigen medewerkers inzet die in loondienst zijn bij opdrachtnemer. Vanwege onze bedrijfsinrichting en wettelijke eisen met betrekking tot ter beschikking stellen van personeel, maken wij ook gebruik van adviseurs die in loondienst zijn van onze zusterorganisatie. Dit betreft uitdrukkelijk geen onderaannemer. Kun u bevestigen dat het inzetten van medewerkers die in loondienst zijn binnen dezelfde holding (geen zzp'ers) ook kunnen worden ingezet?

**Antwoord:**

Ja, we bevestigen dat medewerkers die in loondienst zijn binnen dezelfde holding ook mogen worden ingezet

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
32

**Onderwerp:**

Bijlage 8 Prijzenblad

**Vraag:**

Op het prijzenblad zijn 4 categorieën opgenomen voor Omgevingsplanactiviteiten (OPA, BOPA en elk voor tot €100.000 en tot € 600.000). Daarnaast zijn er twee categorieën opgenomen voor de Technische bouwactiviteit. Voor de afhandeling van een aanvraag waarin zowel een Omgevingsplanactiviteit als ook een Technische bouwactiviteit is opgenomen is echter maar 1 categorie opgenomen. Het is gegadigde niet duidelijk wat u met deze categorie bedoelt. Gegadigde verwacht dat de verschillende tarieven voor activiteiten worden gestapeld. Is deze verwachting juist? Zo niet, verzoeken wij u toe te lichten hoe de tarieven in rekening worden gebracht.

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder heeft het prijzenblad aangepast als volgt. Een nieuw prijzenblad is geupload bij de stukken met datum 09-03-2026:

De aanpassing is de volgende

Oude prijzenblad was:

Categorie 7) Afhandelen gelijktijdig in 1 aanvraag van een Omgevingsplanactiviteit en een Technische bouwactiviteit

Nieuwe prijzenblad is:

Categorie 7a) Afhandelen gelijktijdig in 1 aanvraag van een Omgevingsplanactiviteit en een Technische bouwactiviteit, bouwkostencategorie € 0,- tot € 100.000,- > 43 stuks

Categorie 7b) Afhandelen gelijktijdig in 1 aanvraag van een Omgevingsplanactiviteit en een Technische bouwactiviteit, bouwkostencategorie van € 100.000,- tot € 600.000,- > 2 stuks

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
33

**Onderwerp:**

Bijlage 8 Prijzenblad

**Vraag:**

Lezen wij het goed dat wanneer er in 1 aanvraag zowel een Omgevingsplanactiviteiten onder categorie 1 als ook een Omgevingsplanactiviteit onder categorie 9 worden aangevraagd het tarief voor categorie 1 en het tarief voor categorie 9 in rekening kan worden gebracht? Zo niet, kunt u de tarieven verder toelichten?

**Antwoord:**

Nee. Categorie 9 kan alleen worden toegepast wanneer een aanvraag alleen daar betrekking op heeft. Bijvoorbeeld wanneer een gevel wordt aangepast en daarbij wordt ook een gevelreclame toegepast, dan valt dit onder categorie 1.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
34

**Onderwerp:**

Bijlage 8 Prijzenblad

**Vraag:**

Lezen wij het goed dat wanneer er in 1 aanvraag 2 verschillende Omgevingsplanactiviteiten onder categorie 1 worden aangevraagd het tarief ook tweemaal in rekening kan worden gebracht? Zo niet, kunt u de tarieven verder toelichten?

**Antwoord:**

Nee. Per aanvraag wordt 1 categorie in rekening gebracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
35

**Onderwerp:**

Bijlage 8 Prijzenblad

**Vraag:**

Op het prijzen blad zijn 4 categorieën opgenomen voor Omgevingsplanactiviteiten (OPA, BOPA en elk voor tot €100.000 en tot € 600.000) Daarnaast zijn er twee categorieën opgenomen voor de Technische bouwactiviteit. Voor de afhandeling van een aanvraag waarin zowel een Omgevingsplanactiviteit alsook een Technische bouwactiviteit is opgenomen is echter maar 1 categorie opgenomen.

Het is gegadigde niet duidelijk wat u met deze categorie bedoelt. Er kan worden verwacht dat een toeslag bovenop de twee andere categorieën (cat 1 + cat. 5 + cat 7) in rekening wordt gebracht, maar ook dat er (ongeacht de samenstelling (cat.1+ cat.5);(cat.3+cat.5);(cat.2+cat.6);(cat.4+cat.6)) alleen het tarief voor cat. 7 in rekening wordt gebracht. In dit laatste geval is het voor gegadigde niet duidelijk hoe voor de verschillende samenstellingen 1 relevant tarief geraamd kan worden. Wij verzoeken u de samenstelling van de tarieven nader toe te lichten bij samenstelling van meerdere van dezelfde en/of verschillende activiteiten in 1 aanvraag.

**Antwoord:**

Zie antwoord 32. Ter aanvulling een voorbeeld: cat.1 + cat.5 = cat.7a. Dus bij een gecombineerde aanvraag wordt alleen 7a of 7b in rekening gebracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

36

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst (rectificatie) artikel 9

**Vraag:**

Nemen wij het correct aan dat u als contractant eerst een herstelmogelijkheid en termijn wordt geboden alvorens u tot ontbinding over gaat? Indien niet, over welke situaties heeft u het dan concreet?

**Antwoord:**

Ja, dat is correct. Er zal eerst een hersteltermijn worden geboden aan opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

37

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst (rectificatie) artikel 3

**Vraag:**

In artikel 3 beschrijft u de volgorde van de verschillende documenten. Het valt gegadigde op dat de NvI onder de raamovereenkomst en de deelopdracht is geplaatst. Het is gebruikelijk dat deelopdrachten binnen de kaders van de aanbesteding (en daarmee de NvI) vallen. Kunt u bevestigen dat u alle wijzigingen en toelichting zoals deze in de NvI zijn opgenomen opneemt in de definitieve raamovereenkomst en dat deelopdrachten altijd ondergeschikt zijn aan de aanbesteding? Zo niet, kunt u dit nader toelichten?

**Antwoord:**

Dit is correct. Wijzigingen die uit de NvI voortvloeien en van invloed zijn op de Raamovereenkomst zullen hierin worden verwerkt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**38**

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst (rectificatie) artikel 9

**Vraag:**

U schrijft in artikel 9 van de (concept) raamovereenkomst: "a) Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht niet (langer) aan de Inschrijver gestelde eisen voldoet;" het is ons niet duidelijk wat u hiermee bedoelt. Kunt u dit nader toelichten?

**Antwoord:**

Er worden aan Opdrachtnemer diverse (geschiktheids-/uitvoerings)eisen gesteld waar men aan moet voldoen bij inschrijving en tevens gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Mocht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijken dat niet langer aan één van de eisen wordt voldaan, dan kan de gemeente Den Helder deze Raamovereenkomst ontbinden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**39**

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst (rectificatie) 5.7

**Vraag:**

U geeft aan dat minimaal 3 maanden voor indexering / prijswijzigingen opdrachtnemer u op de hoogte moet stellen. In de offerteaanvraag (onder 4.2 blz. 20) staat dat deze periode 2 maanden is. Gezien de publicatie van relevante publicatiecijfers heeft het de voorkeur om indexeringscijfers zo kort mogelijk voor het moment van indexeren te bepalen. Bent u bereid om de tekst in de raamovereenkomst (5.7 blz. 6) aan te passen aan de offerteaanvraag?

**Antwoord:**



Dat is akkoord. Zij hanteert een termijn van 2 maanden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst (rectificatie) 3.2

**Vraag:**

In de rangorde staan de bepalingen uit de deelopdracht bovenaan. Deelopdrachten zijn echter nergens genoemd en ook niet gedefinieerd. Wat bedoelt u met deelopdracht in deze context?

**Antwoord:**

De term deelopdracht komt te vervallen in de uiteindelijk te sluiten raamovereenkomst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.7

**Vraag:**

Opdrachtnemer moet een bouwkostenberekening maken middels een bouwkostencalculatieprogramma. Bouwkosten kunnen op verschillende niveaus bepaald worden, wij denken aan: een globale raming op basis van eenheidsprijzen en inhoud/oppervlakte, elementenraming, gedetailleerde bouwkosten op basis van werkzaamheden en materialen

/elementen. Op welk niveau verwacht u dat de bouwkosten berekend worden?

**Antwoord:**

Op globale raming op basis van eenheidsprijzen en inhoud/oppervlakte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
42

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen ( rectificatie) 3.6

**Vraag:**

U stelt enkele eisen aan de dienstverlening die het nodig maken dat opdrachtnemer (en/of zijn medewerkers) regelmatig inloggen in uw systeem. Kunt u garanderen dat opdrachtnemer altijd voldoende omvang aan opdrachten heeft zodat er geen kosten hoeven te worden gemaakt voor alleen het inloggen, zonder dat er daadwerkelijke werkzaamheden nodig zijn voor dossiers? Zo niet, hoe kan inschrijvers het risico op deze kosten volgens u het beste inschatten en meenemen in de tarieframing?

**Antwoord:**

Wanneer een nieuwe aanvraag wordt uitgezet zal dit per mail worden medegedeeld, de voortgang van de aanvragen ligt bij de opdrachtnemer. Deze is zelf verantwoordelijk om tijdig in te loggen om zijn zaken waar te nemen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
43

**Onderwerp:**  
Offerteaanvraag ( rectificatie) 4.3

**Vraag:**  
Een inschrijving die onvoldoende wordt beoordeeld krijgt 20% van de punten, maar wordt toch uitgesloten van de verdere deelname. Waarom kiest u ervoor punten toe te kennen aan inschrijvingen die worden uitgesloten?

**Antwoord:**  
Uw opmerking is correct, per abuis staat een fout in de scoretabel. Een onvoldoende betekent uitsluiting van verdere deelname.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
9 mrt 2026

**Percelen:**  
P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
44

**Onderwerp:**  
Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 4.2

**Vraag:**  
U geeft in de aanbestedingsleidraad en in de (concept) raamovereenkomst aan dat de tarieven geïndexeerd worden met het indexcijfer CBS indexcijfer Zakelijke dienstverlening. Wij gaan ervan uit dat u hier de dienstenprijzenindex (DPI) bedoelt. Is dat juist? Zo ja de DPI voorziet in verschillende categorieën en productgroepen. Bent u bereid om volgende index op te nemen: "Dienstenprijzen index; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100. Waarbij wordt uitgegaan van de Totale Dienstenprijsindex (DPI)."? Zo nee welke cijfers moet opdrachtnemer gebruiken bij het indexeren?

**Antwoord:**  
De gemeente Den Helder past dit aan. Voor de indexatie zal gebruik worden gemaakt van de Dienstenprijsindex (DPI) waarbij van de Totale Dienstenprijsindex moet worden uitgegaan. In de definitieve Raamovereenkomst zal dit worden aangepast.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

45

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 3.3.2.1

**Vraag:**

U geeft als kerncompetentie: "Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het behandelen van minimaal 65 aanvragen omgevingsvergunningen per jaar bij een opdrachtgever conform de beschrijving in deze offerteaanvraag en bijbehorende aanbestedingsdocumenten" Kunt u bevestigen dat de behandeling van deze aanvragen volledig onder leiding en toezicht van opdrachtnemer (uitbesteding) moet hebben plaats gevonden? Zo niet, kunt u dit nader specificeren?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 2.2.1

**Vraag:**

U schrijft: "Alle onderdelen van de Inschrijving moeten voorzien zijn van rechtsgeldige handtekeningen." Moeten ook de kwaliteitsstukken (uitwerkingen voor de subgunningscriteria onder kwaliteit) allemaal ondertekend worden? Zo ja, moet de handtekening (op elke pagina) binnen de maximaal aantal pagina's worden geplaatst?

**Antwoord:**

Nee, deze hoeven niet ondertekend te worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 1.6

**Vraag:**

In paragraaf 1.6 (herzieningsclausule) wordt onder punt 2 aangegeven dat bij significante marktontwikkelingen de Raamovereenkomst kan worden aangepast, waaronder herziening van tarieven of aanpassing van leveringen/diensten binnen de scope van de opdracht. Hoe wordt geborgd dat uitbreiding naar vergelijkbare dossiers binnen het fysiek domein binnen de oorspronkelijke reikwijdte van de opdracht blijft?

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder waarborgt dat uitbreidingen onder de herzieningsclausule altijd binnen de oorspronkelijke reikwijdte van de opdracht blijven en voldoen aan artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat:

1. Geen wezenlijke verandering: De kern van de opdracht (behandeling omgevingsvergunningen) blijft behouden.
2. Vergelijkbare aard: Uitbreidingen naar andere dossiers zijn alleen mogelijk als deze qua aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met de oorspronkelijke taak.
3. Wettelijke toetsing: Elke aanpassing wordt getoetst aan de aanbestedingsregels. Wijzigingen die een nieuwe aanbesteding vereisen, zullen niet onder deze Raamovereenkomst vallen.
4. Maximale omvang: De maximale afname van 150% van het indicatieve aantal aanvragen blijft van kracht.

Eventuele aanpassingen worden schriftelijk vastgelegd, gemotiveerd en in onderling overleg overeengekomen. De herzieningsclausule dient ter flexibiliteit bij onvoorziene omstandigheden, niet voor wezenlijke uitbreiding buiten de oorspronkelijke scope.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**48**

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag (rectificatie) artikel 1.6

**Vraag:**

In paragraaf 1.6 (herzieningsclausule) wordt onder punt 2 aangegeven dat bij significante marktontwikkelingen de Raamovereenkomst kan worden aangepast, waaronder herziening van tarieven of aanpassing van leveringen/diensten binnen de scope van de opdracht. Op welke wijze worden eventuele tariefaanpassingen gedurende de looptijd bepaald en begrensd?

**Antwoord:**

De oorspronkelijke tekst in paragraaf 1.6, punt 2, wordt als volgt aangepast:

2. Aanvullende opdrachten die gerelateerd zijn aan het behandelen van andere dossiers binnen het fysiek domein en vergelijkbaar zijn met dossiers uit deze opdracht, kan de Raamovereenkomst in overleg worden aangepast. Dit kan onder andere leiden tot een herziening van de leveringen /diensten die binnen de scope van de opdracht vallen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**49**

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag (rectificatie) artikel 1.6

**Vraag:**

In paragraaf 1.6 (herzieningsclausule) wordt onder punt 2 aangegeven dat bij significante marktontwikkelingen de Raamovereenkomst kan worden aangepast, waaronder herziening van tarieven of aanpassing van leveringen/diensten binnen de scope van de opdracht. Aan de hand van welke concrete en objectieve criteria wordt vastgesteld wanneer sprake is van "significante marktontwikkelingen"?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 48.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
50

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 1.6

**Vraag:**

U schrijft dat bij marktontwikkelingen zoals schaarste en grote fluctuaties of structurele wijzigingen in tariefstelling de overeenkomst in afstemming kan worden aangepast. Wij achten dat deze clausule onvoldoende objectief is begrensd, ruimte laat voor tariefonderhandelingen na gunning en de bandbreedte van de clausule onvoldoende beperkt wordt.

Wij verzoeken u de wijzigingsclausule nader te concretiseren door vooraf toetsbare en objectieve criteria op te nemen, alsmede een duidelijke begrenzing van eventuele tariefaanpassingen en scope-wijzigingen vast te leggen, zodat voor alle inschrijvers vooraf helder is onder welke omstandigheden en binnen welke kaders aanpassingen gedurende de looptijd kunnen plaatsvinden.

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 48.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
51

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 1.6

**Vraag:**

U schrijft dat bij marktontwikkelingen zoals schaarste en grote fluctuaties of structurele wijzigingen in tariefstelling de overeenkomst in afstemming kan worden aangepast. Alhoewel wij erkentelijk zijn dat u met ons als marktpartij meedenkt, zien wij hierin ook een gevaar. In de huidige formulering lijkt het namelijk alsof de tarieven in de raamovereenkomst kunnen worden aangepast vanwege een structurele wijziging in de tarieven. Daarnaast biedt deze

herzieningsclausule de mogelijkheid om de scope van de opdracht verder uit te breiden. Dit kan de bedoeling van de aanbesteding ondermijnen en leiden tot (achteraf) manipulatieve inschrijvingen. Wij verzoeken u de herzieningsclausule te herzien en waar mogelijk verder toe te lichten.

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 48. De herzieningsclausule is allen bedoeld voor onvoorziene omstandigheden, zonder ruimte voor manipulatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
52

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

Plannen in strijd met het omgevingsplan dienen te worden uitgezet als taak naar de coördinator van de afwijkingstafel inclusief adviesdocumenten en taken naar adviseurs. Mag inschrijver er vanuit gaan dat geen enkele afwijking door de casemanager zelf beoordeeld hoeft te worden? Zo nee, kunt u dit nader duiden?

**Antwoord:**

De casemanager toetst of een plan wel of niet voldoet aan het omgevingsplan. Wanneer een plan in strijd is met de regels van het omgevingsplan wordt door een adviseur de afweging gemaakt of we van de regels af kunnen wijken. De afweging wordt niet door de casemanager gedaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen



## Ref.nr.

53

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

Wij gaan ervanuit indien er werkoverleggen plaatsvinden, wij digitaal kunnen aansluiten. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Ja, dit is mogelijk zolang degene die aanwezig is kennis heeft van de te bespreken dossiers.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

## Ref.nr.

54

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

U stelt dat minimaal een week voor de fatale termijn het besluit dient te worden aangeleverd bij de jurist. De regel daarvoor geeft aan dat ook een collega casemanager hier nog naar dient te kijken. Graag zien wij een toelichting inclusief tijdspad, hoe dit in de praktijk werkt wanneer de jurist opmerkingen heeft.

**Antwoord:**

Per zaak wordt óf een toets door een collega casemanager gedaan óf een juridische toets. Dit ligt aan de zwaarte van de aanvraag. Tijdens het proces geeft de jurist aan welke aanvraag hoe getoetst moet worden. De Opdrachtnemer zet maar 1 controle uit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

Ref.nr.  
55

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

Wat wordt bedoeld met een een juridische toets door de jurist?

**Antwoord:**

De jurist van de gemeente Den Helder controleert het besluit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
56

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

Besluiten moeten aantoonbaar zijn nagekeken door een collega casemanager. Is dit een collega van opdrachtnemer of een interne collega van de gemeente Den Helder?

**Antwoord:**

De interne collega van de gemeente Den Helder.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**57**

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

Op welke manier vindt de verslaglegging plaats voor de toetsing aan de indieningsvereisten (checklist, verwerken in Powerbrowser en dergelijke)?

**Antwoord:**

Er is een standaard worddocument in Powerbrowser aanwezig.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**58**

**Onderwerp:**

Bijlage 10 (rectificatie) Werkzaamheden en werkwijze casemanager

**Vraag:**

U stelt dat eventuele verandering in het werkproces tijdig worden geïnformeerd. Hoe dient inschrijver om te gaan wanneer deze wijzigingen substantieel zijn en daardoor het aangeboden tarief niet meer toereikend is?

**Antwoord:**

Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal worden gehandeld conform artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012 en de herzieningsclausule (par. 1.6 van de offerteaanvraag). Zie ook antwoord op vraag 47 en 48 van deze Nvl.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

Ref.nr.  
59

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Onderwerp:**

Bijlage 8 Prijzenblad

**Vraag:**

In uw toelichting sluit u strijdigheden uit die door middel van een ruimtelijke onderbouwing moeten worden toegelicht. Zijn deze aanvragen uitgesloten binnen de aanbesteding? Hoe dient opdrachtnemer om te gaan wanneer dit pas blijkt tijdens de behandeling van een dossier?

**Antwoord:**

Deze aanvragen zijn uitgesloten. Wanneer er toch een aanvraag tussen zit dan wordt deze overgedragen aan de gemeente.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
60

**Onderwerp:**

Bijlage 8 Prijzenblad

**Vraag:**

Zijn aanvragen met bouwkosten > € 600.000,- uitgesloten binnen de aanbesteding?

**Antwoord:**

Ja, die zijn uitgesloten

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**61**

**Onderwerp:**

Bijlage 4 Concept Overeenkomst ( rectificatie) 7.2

**Vraag:**

U stelt facturatie geschiedt per maand achteraf. Mogen wij er vanuit gaan dat u hiermee bedoelt facturatie per maand van de afgehandelde dossiers? Zo nee, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Ja, dat is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**  
**62**

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.9

**Vraag:**

U stelt dat de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag pas plaatsvindt als de aanvraag ontvankelijk is. Lezen wij het goed dat de termijnen van de omgevingsplantoets, uitzetten adviezen en inhoudelijke toets gerekend zijn vanaf het moment dat de aanvraag volledig is? Zo nee hoe verhouden deze termijnen zich tot de termijn voor de ontvankelijkheidstoets (2 weken voor ontvankelijkheid en 2 weken voor Omgevingsplantoets)?

**Antwoord:**

Ja, wanneer een plan onvolledig is kan deze ook niet getoetst worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

Ref.nr.  
63

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.8

**Vraag:**

Wat verstaat u onder complexe casuïstiek?

**Antwoord:**

Aanvragen waarbij persoonlijk contact met de aanvrager nodig is omdat de communicatie stroef verloopt, verwachtingen moeten worden gemanaged of als er meerdere belangen zijn. Dit komt echter beperkt voor.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
64

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.7

**Vraag:**

U stelt dat pas na akkoord van de gemeente Den Helder opdrachtnemer mag afwijken van bijvoorbeeld de legesverordening of een advies. Hoe en bij wie dient opdrachtnemer dit voor te leggen?

**Antwoord:**

In overleg met de juridisch adviseur.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

65

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.7

**Vraag:**

U voert maandelijkse steekproeven uit op dossiers. Wat gebeurt er met de resultaten van deze steekproeven?

**Antwoord:**

Die worden gebruikt voor interne procesverbeteringen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

66

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.6

**Vraag:**

U stelt dat pas na akkoord van de opdrachtnemer de beslistermijn mag worden verlengd. Bedoeld u hier opdrachtgever in plaats van opdrachtnemer? Zo ja, op welke wijze dient te worden aangevraagd/overlegd?

**Antwoord:**

Ja, hier wordt bedoeld Opdrachtgever gemeente Den Helder.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

67

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Programma van Eisen (rectificatie) 3.4

**Vraag:**

U stelt als eis dat een afgeronde HBO opleiding benodigd is. Hoe verhoudt zich dit tot de Kwaliteitscriteria 3.0 waar een relevante MBO opleiding voldoende is?

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder laat de eis HBO-opleiding vervallen. De gemeente Den Helder wil dat Opdrachtnemer minimaal MBO-ers (MBO 4) inzet met een relevante opleiding en de nodige werkervaring die volledig zelfstandig de aanvraag van een vergunning kunnen behandelen. Daarnaast dient te worden voldaan aan de overige gestelde eisen in de offerteaanvraag en bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

68

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag (rectificatie ) artikel 5.1 blz. 24

**Vraag:**

De beoordelingscommissie bestaat uit 2 casemanagers Omgevingswet en 1 Juridische Adviseur Omgevingsrecht. Nemen wij het correct aan dat de leden van de beoordelingscommissie in dienst zijn bij Gemeente Den Helder?

**Antwoord:**

Ja, dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase



**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

69

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag (rectificatie ) artikel 4.3.2 blz. 23

**Vraag:**

Wij nemen aan dat u met 'leverancier' de opdrachtnemer bedoelt. Indien u dit anders ziet, zien we graag een nadere toelichting.

**Antwoord:**

Ja, dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

70

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag ( rectificatie) artikel 4.3 blz. 21

**Vraag:**

In de omschrijving bij het oordeel uitstekend en goed, geeft u aan dat uit de inschrijving blijkt dat er een goed inzicht is in de situatie van gemeente Den Helder. Om te voorkomen dat de huidige leverancier hier een onredelijk voordeel heeft verzoeken wij u aan te geven wat deze situatie is.

**Antwoord:**

Alle inschrijvers hebben gelijke toegang tot diverse informatie via de aanbestedingsdocumenten waardoor een goed beeld wordt geschetst van de situatie bij de gemeente Den Helder. "Goed inzicht" betekent dat de inschrijver aantoont deze informatie te hebben begrepen en vertaald naar een passende aanpak die past bij de gemeente Den Helder én op basis van de kennis, kunde en

ervaring die bij de gegadigde aanwezig is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

71

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag (rectificatie ) artikel 4.3 blz. 21

**Vraag:**

De omschrijving bij het oordeel 'voldoende' is voor ons niet duidelijk. Zo schrijft u dat de beantwoording voldoende realistisch moet zijn, maar dat niet op alle onderdelen de toelichting realistisch is. Ook lijkt u aan te geven aan dat enkele elementen in de aanbidding ontbreken. Gegadigde leest hierin dat wanneer een aanbidding realistisch en volledig is en aansluit bij uw wensen (zoals omschreven) de beoordeling altijd goed is. Lezen wij dat juist? Zo ja waarom kiest u hiervoor? Zo nee verzoeken wij u de beoordeling nader toe te lichten.

**Antwoord:**

De beoordeling vindt plaats conform de gepubliceerde scoretabel op pagina 21 van de offerteaanvraag. Graag worden de scores 'voldoende' en 'goed' verduidelijkt.

Ten aanzien van de score 'voldoende' wordt bedoeld dat enkele elementen in de toelichting ontbreken, tekort schieten qua toelichting, niet op alle onderdelen de toelichting realistisch is of blijkt geeft van voldoende inzicht in de situatie van de gemeente Den Helder. Bij 'goed' geldt dat de beantwoording volledig aan het gevraagde voldoet, concreet en realistisch is. En blijkt geeft van goed inzicht in de situatie van de gemeente Den Helder.

Zoals in de aanbestedingsstukken is opgenomen, worden de toelichtingen kwalitatief beoordeeld op basis van het totaalbeeld van de beantwoording en de geleverde onderbouwing. Daarbij betreft de beoordelingscommissie de concreetheid en detaillering van de toelichting en de mate waarin deze SMART is geformuleerd. Deze aspecten gelden niet als afzonderlijke (sub) gunningscriteria, maar als gezichtspunten bij de integrale beoordeling van elk subgunningscriterium Kwaliteit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

72

**Onderwerp:**

Offerteaanvraag (rectificatie) artikel 1.9 blz.9

**Vraag:**

In de procedure is geen 2e vragenronde opgenomen. Nemen wij het correct aan dat wanneer de Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden bevat, inschrijvers hier nog aanvullende vragen over kunnen stellen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 21.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

73

**Onderwerp:**

Paginalimiet

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat afbeeldingen, tabellen, schema's en visualisaties die minder dan een halve pagina beslaan, niet als een volledige pagina meetellen binnen de maximale paginabeschrijving voor de kwalitatieve criteria?

**Antwoord:**

De toelichting mag maximaal het aantal pagina's beslaan zoals is aangegeven in de offerteaanvraag. Dit is inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen etc. Het is aan inschrijver om hierin zijn eigen keuzes te maken. Beoordeling vindt plaats t/m het aantal aangegeven pagina's.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

74

**Onderwerp:**

Gebruik Powerbrowser

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat het toepassen van interne kwaliteitsmaatregelen is toegestaan, zolang alle dossierinformatie binnen Powerbrowser wordt verwerkt en opgeslagen?

**Antwoord:**

Het uitgangspunt is dat aanvragen in Powerbrowser worden behandeld. Het toepassen van interne kwaliteitsmaatregelen is toegestaan mits dit voldoet aan de door de gemeente Den Helder gestelde eisen en werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.

75

**Onderwerp:**

Ingebrekestellingen

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat ingebrekestellingen die voortkomen uit oorzaken buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer (zoals vertraagde adviezen of uitblijvende informatie door derden) niet worden toegerekend aan de opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Nee, de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de termijnbewaking. Wanneer een advies niet tijdig wordt aangeleverd moet hij dit kenbaar maken bij de juridisch adviseur.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

76

**Onderwerp:**

Overdracht van dossiers

**Vraag:**

Worden dossiers individueel of in batches overgedragen aan de opdrachtnemer, en is er een verwachte gemiddelde maandelijkse spreiding van het aantal dossiers aan te geven? Zo ja, hoe ziet dat er naar verwachting uit?

**Antwoord:**

De aanvragen worden individueel doorgezet op basis van binnenkomst. Hierin kunnen wij initiatiefnemers niet sturen. Per kwartaal zijn de aantallen (indicatief) als volgt: januari t/m maart 35, april t/m juni 35, juli t/m september 20, oktober t/m december 20.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

77

**Onderwerp:**

Systeemtoegang bij start

**Vraag:**

Binnen welke termijn na voorlopige gunning worden accounts en systeemtoegangen (o.a. Powerbrowser, e#mail en MS Teams) door de gemeente beschikbaar gesteld?

**Antwoord:**

Per ingangsdatum van de Raamovereenkomst zijn de devices en programma's beschikbaar voor Opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
78

**Onderwerp:**

Urgentiecriteriën

**Vraag:**

Hanteert de gemeente vaste criteria voor het classificeren van een aanvraag als 'urgent'? Zo ja, kunt u deze specificeren?

**Antwoord:**

Nee.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
79

**Onderwerp:**

KPI# en rapportageformat

**Vraag:**

Beschikt de gemeente over een voorkeursformat voor KPI#rapportages, of staat het de opdrachtnemer vrij hiervoor een eigen format te hanteren?

**Antwoord:**

Een eigen format is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
80

**Onderwerp:**

Kennisdeling

**Vraag:**

Zijn er specifieke thema's waarop de gemeente gedurende de looptijd van de raamovereenkomst graag kennis of vakinhoudelijke toelichting ontvangt?

**Antwoord:**

Nee, er zijn geen specifieke thema's.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
81

**Onderwerp:**

Optimaliseren sjablonen

**Vraag:**

Is het toegestaan dat de opdrachtnemer – na overleg en akkoord – gemeentelijke sjablonen en standaardcommunicatie helpt optimaliseren ten behoeve van begrijpelijkheid (B1#niveau) en procesefficiëntie?

**Antwoord:**

Ja, dit is toegestaan in nader overleg met de gemeente Den Helder.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

82

**Onderwerp:**

par 3.3 PvE

**Vraag:**

in par 3.3 stelt u dat ook de BOPA onder de werkzaamheden vallen. Mogen wij er vanuit gaan dat dit gevallen als de voormalige kruimellijst betreffen en geen gevallen waar participatie of het adviesrecht van de gemeenteraad van toepassing is

**Antwoord:**

Ja, daar mag van worden uitgegaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

83

**Onderwerp:**

artikel 2.1 concept raamovereenkomst

**Vraag:**

moet de tekst zijn: "... op basis van de Offerteaanvraag van de Opdrachtgever en de Inschrijving van de Opdrachtnemer."? Het woord Opdrachtgever lijkt te zijn weggevalen.

**Antwoord:**



Ja, dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

84

**Onderwerp:**

par 4.3.1 Offerteaanvraag

**Vraag:**

Welke maximale termijn acht de gemeente acceptabel voor vervanging bij ziekte, vertrek of langdurige uitval van een ingezette medewerker, en verwacht zij voorafgaande instemming bij wisseling van personeel?

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder gaat er van uit dat bij vervanging binnen 1 week een nieuwe medewerker door Opdrachtnemer kan worden ingezet. De gemeente Den Helder hoeft niet in te stemmen bij wisseling maar wil graag vooraf met deze medewerker (of medewerkers) kennis maken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

85

**Onderwerp:**

4.3.1 Offerteaanvraag

**Vraag:**

Kan de gemeente aangeven welke concrete prestatie-indicatoren (bijvoorbeeld normdoorlooptijden, maximale overschrijdingspercentages, servicenormen of

klanttevredenheidsscores) zij momenteel hanteert of beoogt te hanteren voor de behandeling van omgevingsvergunningen, zodat inschrijvers hun werkwijze en borgingsmaatregelen hier aantoonbaar en SMART op kunnen afstemmen?

**Antwoord:**

Op dit moment heeft de gemeente Den Helder deze niet. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de wettelijke termijnen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
86

**Onderwerp:**

7.2 Offerteaanvraag

**Vraag:**

Kan de gemeente nader concretiseren onder welke objectief vaststelbare omstandigheden sprake is van een toerekenbare tekortkoming en bevestigen dat vertraging of kwaliteitsissues die (mede) voortvloeien uit gemeentelijke besluitvorming, advisering door derden of onvolledige overdracht hiervan zijn uitgesloten?

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder bevestigt dat vertraging of kwaliteitsissues die (mede) voortvloeien uit gemeentelijke besluitvorming, advisering door derden of onvolledige overdracht worden uitgesloten van toerekenbare tekortkomingen.

De boeteregeling zoals opgenomen in paragraaf 7.2 ziet uitsluitend op toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer. Van een toerekenbare tekortkoming is sprake indien Opdrachtnemer de dienstverlening niet uitvoert conform: De eisen en verplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, de door Opdrachtnemer in de inschrijving gedane toezeggingen met betrekking tot de gunningscriteria en de overeengekomen kwaliteitsnormen en wettelijke termijnen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

87

**Onderwerp:**

Bijlage 6 Referentie

**Vraag:**

U geeft aan dat de einddatum van de referentie niet ouder mag zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. In het uiterste geval zijn de werkzaamheden dan onder de Wabo uitgevoerd en niet onder de Omgevingswet. Bent u het met ons eens dat de referentie in dit geval niet representatief is voor de aan te besteden dienst?

**Antwoord:**

Zie artikel 3.4 Programma van Eisen. Het gaat om aantoonbaar maken dat er ervaring in het vakgebied is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

88

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst, art. 5

**Vraag:**

Op grond van artikel 5 wordt het indexcijfer Zakelijke dienstverlening gebruikt. Dit betreft echter een hele grote variëteit aan soorten dienstverlening. Is Opdrachtgever bereid om dit nader in te kaderen tot bijvoorbeeld indexering conform CBS-indexering Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100, 712 Architecten en ingenieurs

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 44 ten aanzien van het aangepaste indexcijfer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

89

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst, art. 7

**Vraag:**

"Conform de raamovereenkomst factureert opdrachtnemer eenmaal per maand de in die maand afgeronde dossiers.

Door deze systematiek te kiezen moet opdrachtnemer onredelijk veel voorfinancieren. De behandeltermijn van een aanvraag om omgevingsvergunning is gemiddeld 6 weken. Dit kan betekenen, dat opdrachtnemer in het slechtste geval pas 1 maand later kan factureren, waarna de betalingstermijn van 30 dagen intreedt. Dit betekent een voorfinanciering van 4 maanden voor de inschrijver. Is opdrachtgever bereid om de facturatie aan te passen in die zin dat opdrachtnemer maandelijks de in behandeling genomen dossiers factureert?"

**Antwoord:**

Nee, dit is niet akkoord. de wijze van facturatie blijft ongewijzigd van toepassing.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

**Ref.nr.**

90

**Onderwerp:**

prijzenblad

**Vraag:**

categorie 7 gaat uit van een combinatie van een Omgevingsplanactiviteit en een Technische bouwactiviteit. Betreft dit dan altijd een OPA en geen BOPA. Indien het antwoord nee is, wat wordt er dan onder deze categorie verstaan?

**Antwoord:**

Zie het antwoord van vraag 32.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
91

**Onderwerp:**

prijzenblad

**Vraag:**

de omgevingsplanactiviteit en de technische activiteit worden afzonderlijk per bouwkostencategorie geprijsd. U vraagt echter in het prijzenblad als categorie 7 1 tarief voor een gecombineerde aanvraag. Gelet op de categorieën 1 t/m 6 is dat niet logisch. Bent u bereid om hier ook een splitting in bouwkostencategorie aan te brengen.

**Antwoord:**

Zie het antwoord van vraag 32.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
92

**Onderwerp:**

3.3.2.1 offerteaanvraag

**Vraag:**

U geeft aan dat de inschrijver (of combinatie van ondernemingen) 1 (niet meer) referentie moet opgeven van een opdracht die betrekking heeft op het behandelen van minimaal 65 omgevingsvergunningen per jaar. U geeft echter aan een afname te verwachten van ca. 110 vergunningen per jaar. Bent u het met ons eens dat een referentie met betrekking tot het

behandelen van minimaal 65 omgevingsvergunningen per jaar onvoldoende representatief is voor de afname (en ontzorging) die u verwacht.

**Antwoord:**

De gemeente Den Helder hanteert een percentage van 60% van de geschatte omvang van de opdracht (verplichte richtsnoer Gids Proportionaliteit).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen

Ref.nr.  
93

**Onderwerp:**

par 3.5 PvE

**Vraag:**

u stelt in par 3.5 bij de eerste bullet dat enkel de door Den Helder verstrekte benodigde middelen gebruikt mogen worden. Bij de tweede bullet geeft u aan dat de door opdrachtnemer te gebruiken apparaten aan het beveiligingsbeleid van Den Helder moeten voldoen. Mogen wij hier uit afleiden dat ook eigen middelen gebruikt mogen worden om de gevraagde dienstverlening uit te voeren. Zo niet, wat wordt dan hier bedoeld?

**Antwoord:**

De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de middelen die door de gemeente Den Helder aan haar ter beschikking worden gesteld voor uitvoering van deze opdracht. Mochten medewerkers toch gebruik maken van eigen middelen voor intern gebruik (b.v. in verband met ondelring afstemming met collega's), dan dient deze aan de geldende wet- en regelgeving te voldoen w.o. de AVG.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

9 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Leveren van personeel ten behoeve van het behandelen van aanvragen van  
omgevingsvergunningen